

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKŞEHİR KADİR YALLAGÖZ SAĞLIK YÜKSEKOKULU**  
**Araştırma Görevlisi Süre Uzatımı İş Akışı**

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Müdürlük tarafından ilgili hakkında Bölüm'den görüş istenir.</p> <p>↓</p> <p>Bölümden gelen görüş doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür, atanması uygun görülen Arş.Gör. için Kararname hazırlanır ve Rektör onayına sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Rektör onayından gelen kararname; ilgili kişiye, ilgili Bölüme İdari ve Mali İşler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için gönderilir.</p>	<p>Yüksekokul Müdürlüğü</p> <p>Yüksekokul Müdürlüğü</p> <p>REKTÖRLÜK</p>	

Hazırlayan  
Rıdvan Sağlam  
Personel İşleri

Doküman Onayı  
Özden GÜLAL  
Yüksekokul Sekteri

Yürürlük Onayı  
Prof.Dr.Uğur ARSLAN  
Yüksekokul Müdürü